

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY  
SZKOLNEJ NA ROK SZKOLNY 2026/2027 KARTĘ WYPEŁNIAJĄ  
RODZICE LUB PRAWNI OPIEKUNOWIE DZIECKA**

**Imię i nazwisko dziecka** .....  
**klasa** ..... **wychowawca** .....

**Data i miejsce**  
**urodzenia**..... **Adres**  
**zamieszkania dziecka**.....

**Imię i nazwisko matki**..... **tel.**.....  
**miejsce pracy**.....  
**godziny pracy**.....

*(Proszę podać pełną nazwę zakładu pracy z dokładnym adresem i numerem telefonu stacjonarnego)* **Imię i**

**nazwisko ojca**..... **tel.**.....  
**miejsce pracy**.....  
**godziny pracy**.....

**Dziecko będzie korzystało z opieki wychowawczej w świetlicy:**

*(jeśli dziecko będzie przyprawdazane do świetlicy w godzinach porannych a następnie po zajęciach lekcyjnych będzie w świetlicy oczekiwało na przyjsie opiekunów, należy zaznaczyć odpowiedź pierwszą i drugą ze wskazaniem orientacyjnej godziny odbierania dziecka)*

- przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych od godziny .....
- po zakończeniu zajęć lekcyjnych do godziny .....
- tylko w oczekiwaniu na zajęcia pozalekcyjne
- tylko w niektóre dni tygodnia *( proszę zaznaczyć w ponijszej tabelce znakiem x)*

**Dni w których dziecko będzie przebywało na świetlicy:**

| Poniedziałek | Wtorek | Środa | Czwartek | Piątek |
|--------------|--------|-------|----------|--------|
|              |        |       |          |        |

**Czy dziecko będzie w szkole jadło obiady?**

- tak
- nie

W przypadku zaznaczenia tak, zobowiązujecie się Państwo do wpłat za obiady do 10 dnia każdego miesiąca na rachunek w **Vistula Bank Spółdzielczy**

54 9011 0005 0013 1948 2000 0010 z dopiskiem imię i nazwisko dziecka oraz oznaczenie klasy.

1

**Dziecko będzie opuszczać świetlicę:**

( proszę zaznaczyć właściwe odpowiedzi )

samodzielnie ( dzieci powyżej 7 roku życia) o godzinie .....

( należy koniecznie wypełnić osobną deklarację )

pod opieką osoby niepełnoletniej

( należy koniecznie wypełnić osobną deklarację )

pod opieką osoby dorosłej - proszę o wypisanie wszystkich osób upoważnionych do odbierania dziecka ze świetlicy **dla których konieczne będzie wyrobienie kart magnetycznych** – koszt karty podany zostanie **we wrześniu 2026r.**

| Imię i nazwisko osoby upoważnionej | Rodzaj pokrewieństwa lub znajomości | Numer telefonu kontaktowego |
|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| 1.                                 |                                     |                             |
| 2.                                 |                                     |                             |
| 3.                                 |                                     |                             |
| 4.                                 |                                     |                             |
| 5.                                 |                                     |                             |
| 6.                                 |                                     |                             |
| 7.                                 |                                     |                             |

**Dodatkowe informacje o dziecku ( stan zdrowia, alergie, zainteresowania, itp.)**

.....

.

.....

.

.....

.

.....

.

.....

## **. Oświadczenia:**

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w karcie dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. \*

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem świetlicy (dostępnym na stronie szkoły, w świetlicy i sekretariacie szkoły), zobowiązuję się do przestrzegania go i ścisłej współpracy z wychowawcami świetlicy.

..... data podpis rodzica/opiekuna prawnego

*\* Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.*

2

## **PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:**

1. O zwolnieniach dziecka z zajęć świetlicowych wychowawcy świetlicy będą powiadamiani pisemnie wyłącznie przez rodziców/prawnych opiekunów.
2. Odpowiedzialność nauczyciela — wychowawcy świetlicy za dziecko rozpoczyna się z chwilą przybycia ucznia do świetlicy i odnotowania jego obecności.
3. Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów lub przez osoby upoważnione i zgłoszone pisemnie wychowawcom świetlicy, posiadające karty magnetyczne.  
W sporadycznych przypadkach braku karty magnetycznej, osoby uprawnione (zapisane w karcie ogłoszenia), mogą odebrać dziecko po wypełnieniu jednorazowego oświadczenia.  
**Innym osobom dziecko nie zostanie wydane.**
4. Samodzielnie wyjść ze świetlicy może **wyłącznie** dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu. **Zgoda rodzica/prawnego opiekuna wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez nauczyciela wychowawcę świetlicy.**
5. Dzieci będą wypuszczane ze świetlicy na zajęcia dodatkowe pozalekcyjne na podstawie pisemnej informacji od rodziców.
6. Rodzice dziecka (opiekunowie prawni) zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej 7:00 – 17:00.

..... data czytelny podpis  
rodziców/opiekunów prawnych

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla rodziców i opiekunów dzieci w zakresie zapewnienia opieki świetlicowej**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) **informuję, że:**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 6 z Oddziałami Integrycyjnymi im. Króla Władysława Jagiełły w Sochaczewie ul. Staszica 106 tel.46 862 8101, e-mail: sochaczew.sp6@gmail.com
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem inspektorrodosp6@gmail.com.
3. Dane osobowe zawarte w niniejszej karcie będą przetwarzane na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. a** ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu zapewnienia opieki świetlicowej.

4. Administrator danych nie będzie przekazywać Pani/Pana danych innym podmiotom.
5. Dane będą przechowywane na czas zgodnie z obowiązkiem archiwizowania i przechowywania dokumentacji z organizacji pracy świetlicy szkolnej.
6. Jednocześnie informujemy, że ma Pani/Pan obowiązek podania niezbędnych danych osobowych.
7. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania i prawo do cofnięcia zgody o ile nie są one przetwarzane na podstawie przepisów prawa. 9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości odbioru dziecka ze świetlicy przez wskazane osoby.

....., dn. ....

..... podpis matki/ prawnej opiekunki podpis  
ojca/ prawnego opiekuna