

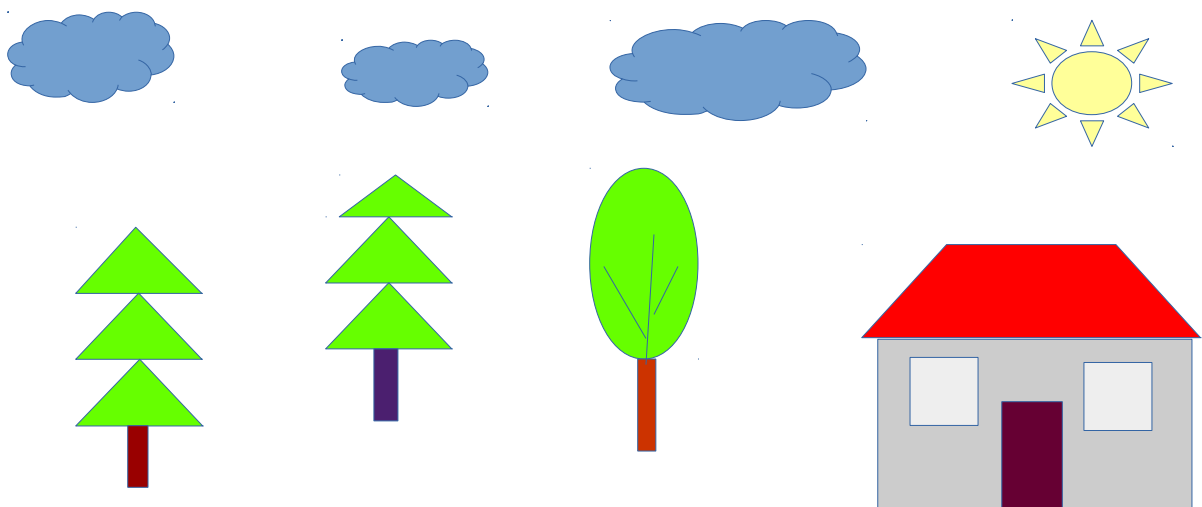
Witam Was po majówce! Wierzę, że udało Wam się wybrać z rodzicami do lasu, parku lub na działkę i porządnie naładować akumulatory na kolejny tydzień nauki:) A więc... zaczynamy!

Ponownie proponuję Wam pracę w programie **Word**. Ale... niespodzianka! Waszym zadaniem będzie wykonać rysunek w edytorze tekstu **Word**. Jak to zrobić? Przecież program **Word** służy do pisania!

Dacie radę! Jak? Już podpowiadam.

Pamiętacie, jak wstawiliśmy tabele? Robiliśmy to dwa razy na zajęciach. Wybieraliście z menu **Wstaw** na pasku narzędzi polecenie **Wstaw tabelę**. Tym razem korzystając z menu **Wstaw**, z rozwiniętej listy wybierzeć polecenie **Kształt**. W zakładce pokażą się różne opcje do wyboru, np. **Linie**, czy **Podstawowe**. **Tam możecie wybierać różne narzędzia do rysowania.**

Oto mała próbka rysowania w programie Word:)



Temat pracy – dowolny. Wierzę, że Wasze rysunki będą ładniejsze od mojego! Liczę na Wasze pomysły!

Trzymam kciuki! Czekam na Wasze prace:)

Beata Lewandowska